

中山工商學生團體旅遊注意事項

95年07月修訂

1. 週末、春假、寒假、暑假等旅遊旺季之班遊計劃宜提早一個月討論，以免食宿無著。
2. 各地旅遊資訊、遊覽車租用、食宿地點及救國團青年活動中心等相關資料，可透過台灣旅遊局網站查詢。
(網址：<http://taiwan.net.tw/lan/cht/index/>)
3. 如果委請旅行社代辦班旅事宜，務請注意下列事項：
 - (1) 所有代辦事宜均應以簽約方式明定相關權利義務(含行程食宿細節、遊覽車、司機及各項規費等)；相關合約應由主辦同學與導師會同旅行社代表共同簽定。年齡未滿十八歲之同學，宜附家長同意書。(家長同意書簽妥後交導師並附在申請書後面以便審查)
 - (2) 建議所簽契約採用交通部觀光局「國內旅遊定型化契約」。(民國八十九年五月四日觀摩八十九第〇九八〇一號函修正發布)
 - (3) 簽約前應請旅行社提供相關執業證照，以證明其為登記有案且合法經營之公司；並以上載電話查證經辦之業務人員是否確該公司之在職員工。故支付訂金時，必要會同契約書，以免滋生糾葛。也請避免與遊覽車行簽約，因無執業證照，不能履行理賠事項。
 - (4) 簽約前應責成旅行社確訂相關行程(含住宿飯店及用餐場所)，並提供相關遊樂場及膳宿飯店之簡介圖片及合法經營執照以供查核。
 - (5) 簽約前確定搭乘車輛並於合約中載明車牌號碼；行程中若包含山區路線，則以租出廠兩年內之車輛為宜。
 - (6) 簽約時，附件應包括A. 本次旅遊行程表 B. 估價單(以上兩者宜加蓋騎縫章) C. 旅行社加入「中華民國旅遊品質保障協會」之證書。
 - (7) 除旅行社應提供旅行商業公會之聯保外，各班仍以加辦「履約責任險」為宜。
 - (8) 依現行交通法規，遊覽車搭載遊客之合法人數應為行照上登記之乘坐人數扣除兩人為準(司機及導遊座位不可由遊客、導師乘坐)。各班應確實遵守此項規定，免影響保險權益。例如：一般遊覽車乘坐人數(含司機及領隊)為45人，則導師及同學僅能乘坐43人；倘若超載發生事故，保險公司恐將以此理由不予理賠一切事宜。
4. 申請班遊須附繳資料一覽表：**(班遊日期前兩週前提出)**
 - (1) 班遊申請書
 - (2) 遊覽車議定書
 - (3) 司機駕照及遊覽車行照影本

- (4) 保險憑據
 - (5) 詳細行程表及住宿地點地址電話
 - (6) 家長同意書樣張
5. 出發前請依教育部 92.11.19 函頒之「各級學校辦理校外教學活動租（使）用交通工具應行注意事項」之要求，進行交通工具檢查及逃生演練，並由主辦人填寫紀錄表，並請領隊老師簽名後，請校門警衛轉交訓育組存查。
 6. 校外旅遊結束後，老師或負責同學，宜打電話向值班教官報平安，以便學校了解旅遊狀況！

備註：學生校外活動(含團體及個人)不得進入已由災害應變中心指揮官公告限制或禁止人民進入或命其離去之地區如違反規定，除由主管機關依災害防治法第三十九條處新台幣五萬元以上二十五萬元以下之罰鍰外，並應視情節輕重依本校獎懲辦法處理。

中山工商學生團體旅遊活動申請表

申請單位			申請日期	
申請人			聯絡方式	
舉辦日期		共計 天 夜	人數	
活動行程	第一天		住宿地點	
			電話	
	第二天		住宿地點	
			電話	
	第三天		住宿地點	
			電話	
交通工具				
經費計畫				
需支援事項 (請詳述)				
審核時應具備之 文 件	<input type="checkbox"/> 學生團體旅遊活動申請表 <input type="checkbox"/> 遊覽公司議定書 <input type="checkbox"/> 司機駕照影本 <input type="checkbox"/> 遊覽車行照影本 <input type="checkbox"/> 保險憑證影本 <input type="checkbox"/> 國內旅遊定型化契約書影本(若無簽訂則不需繳交) <input type="checkbox"/> 家長同意書			
導 師		帶隊老師		校 長
訓 育 組				
校 車 組				
生 活 輔 導 組				
其 他 會 簽				
學 務 主 任				
備 註	1、本表應於活動 2 週前送訓育組審核。 2、帶隊指導老師至少一位。			

中山工商學生團體旅遊租用遊覽車與遊覽公司議定書	
年 月 日	
遊覽公司	名號： _____ 簽章： _____
	電話： _____
	地址： _____
車體狀況	車 齡： _____
	車體近況： _____
	營業行車牌號： _____
車體有否 保 險	_____
司機先生	年 齡： _____
	姓 名： _____
	籍 貫： _____
	駕駛記錄： _____
本校方面	班 級： _____
	租用日期： _____
	參加人數： _____
	導師簽名： _____
	租用金額： _____
	預付定金： _____
旅遊地點： _____	
備 註	<p>1. 本表必送承租之遊覽公司填寫，保證具結。</p> <p>2. 承租之遊覽車保證與議定書內提供的資料相符，如有違約，致使租車班級不能如期舉辦活動，遊覽公司除退還已付定金 _____ 元外，並提出定金相對金額之新台幣 _____ 元付本校 _____ 班以為違約金。</p> <p>3. 雙方填妥後存留校內訓育組。</p>

中山工商學生校外活動家長通知單

活動名稱				
學生姓名			班 級	
日 期		共計 天 夜	人 數	
活動行程 (含活動地 區、住宿地 點、聯絡電 話)	第一天		住宿地點	
			電 話	
	第二天		住宿地點	
			電 話	
	第三天		住宿地點	
			電 話	
帶 隊 老 師				

- - - - - 沿 線 撕 下 - - - - -

中山工商學生校外活動家長同意單

家長簽名	茲同意子弟_____學號_____參加上述活動，並 確實遵守各項旅遊規定，如有違反旅遊安全規定者，願接受校方懲處。 <div style="text-align: right;">家長簽名_____日期_____</div>
家長意見	
備 註	說明：1、凡未滿十八歲學生，應取得家長同意書，方可參加校外活動。 2、本表應與活動申請書一併送交訓育組審核。