

中山學校財團法人高雄市中山高級工商職業學校

申請家會長急難救助學生服務學習時間紀錄表

單位（組）：學務處

學生姓名：

日	期	工作內容	時數	核章	日	期	工作內容	時數	核章
	日					日			
	日					日			
	日					日			
	日					日			
	日					日			
	日					日			
	日					日			
	日					日			
	日					日			
	日					日			
	日					日			
	日					日			
	日					日			
備 註	一、學生需在申請急難救助金之當學期期末前，至少完成 35 小時服務學習。 二、本表由各直屬單位（組）主管保管，工讀生「每日」請依照上、下班時間確實簽到簽退。如有異常，請即時予以處理。 三、有事請假須依請假程序辦理（該日表上註明請假）。 四、服務學習完成後，請繳回訓育組備查。								