

餐旅群專業教室使用與管理要點

97年9月10日餐飲科科務會議訂定
103年2月18日餐飲科科務會議修訂
107年9月17日餐飲科科務會議修訂

教室：餐服三教室

1. 器具借用開放時間為：

上午 07：40—08：20 中午 12：30—13：00 下午 15：50—16：20

請於規定時間內借還器具，可提前一天到餐服教室借用（先填好借用單）。

2. 若要借用鑰匙，請於開放時間到若水 5 樓找管理同學，用完立即歸還。

3. 冷氣開關使用：開啟＞先開總電源，再開分電源，溫度保持在 26°C。

請盡可能以開三台為原則。關閉＞先關分電源，再關總電源。

4. 搬動桌椅時要輕放，勿刮傷地面。

5. 如有液體灑在地面時，要立即擦乾，否則會滲入地面。

6. 流理台要擦乾，水槽內的垃圾要帶走。

7. 上課時教室的門勿上鎖；冰鏟置於製冰機上方盒子內。

8. 打掃用具在內側吧台內，使用完畢後請清洗乾淨並排列整齊。

9. 冰箱內勿留任何物品，如發現一律清除遺留物品。

（如需寄放物品請事先告知管理老師及管理同學）

10. 記得填寫工廠日誌、安全衛生檢查表。

11. 離開前請檢查燈、冷氣電源開關、窗戶是否歸位、門是否上鎖。

12. 進入教室後勿飲食。

※發現使用班級未守規則，管理老師將開出掃罰單給使用班級！

感謝上課老師及班級同學的配合！