

餐旅群專業教室使用與管理要點

98年9月9日餐飲科科務會議訂定
103年2月18日餐飲科科務會議修訂
107年9月17日餐飲科科務會議修訂

教室：餐旅綜合教室

1. 器具借用開放時間為：上午 07：40—08：20
 中午 12：30—13：00
 下午 15：50—16：20

請於規定時間內借還器具，可提前一天到餐服教室借用(先填好借用單)。

2. 若要借用鑰匙，請於開放時間到若水 6 樓找管理同學，用完立即歸還。
3. 冷氣開關使用：開啟>先開總電源，再開分電源，溫度保持在 26°C，請盡可能以開三台為原則。關閉>先關分電源，再關總電源。
4. 搬動桌椅時要輕放，勿刮傷地面。
5. 如有液體灑在地面時，要立即擦乾，否則會滲入地面。
6. 上課時教室的門勿上鎖。
7. 打掃用具工作間內，使用完畢後請清洗乾淨並排列整齊。
8. 記得填寫工廠日誌、安全衛生檢查表。
9. 離開前請檢查燈、冷氣電源開關、窗戶是否歸位、門是否上鎖。
10. 進入教室後勿飲食。

※發現使用班級未守規則，管理老師將開出掃罰單給使用班級！

感謝上課老師及班級同學的配合！