

餐旅群專業教室使用與管理要點

97年9月10日餐飲科科務會議訂定
103年2月18日餐飲科科務會議修訂
107年9月17日餐飲科科務會議修訂

教室：房務教室

1. 器具借用開放時間為：

上午 07：40—08：20 中午 12：30—13：00 下午 15：50—16：20

請於規定時間內借還器具，可提前一天到房務教室借用(先填好借用單)。

2. 若要借用鑰匙，請於開放時間到若水5樓找管理同學，用完立即歸還。

3. 冷氣開關使用：開啟>先開總電源，再開分電源，溫度保持在26°C。

關閉>先關分電源，再關總電源

4. 搬動床頭板、床墊、桌椅時要輕放，勿刮傷地面及櫃子。

5. 如有液體灑在地面時，要立即擦乾，否則會滲入地毯。

6. 上課時教室的門勿上鎖。

7. 使用教室完畢後請做教室清掃並將床、加床、房務車排列整齊。

(請各班負責人做最後檢查)

8. 勿留任何物品，如發現一律清除遺留物品。

(如需寄放物品請事先告知管理老師及管理同學)

9. 記得填寫工廠日誌、安全衛生檢查表。

10. 離開前請檢查燈、冷氣電源開關、窗戶是否歸位、門是否上鎖。

11. 進入教室後勿飲食。

※發現使用班級未守規則，管理老師將開出罰掃單給使用班級！

感謝上課老師及班級同學的配合！